

ПРИНЯТО

Педагогическом совете

Протокол № 3

от « 3 » 11 20 21

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ООШ №12

Е.Б.Хамидуллина

Введено в действие

приказом № 120/15-сг/12

от « 18 » 11 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об условном переводе учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №12 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №12 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее-Школа) предусмотренного ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ст.58, п.8 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

1.3. Условный перевод обучающихся не распространяется на учеников 4-х, 9-х классов (ст.66 п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58, п. 3 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

1.5. Школа создает условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

1.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

ІІ. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (ст.58, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создаётся комиссия (ст.58, п.6 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Школы.

2.7. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

2.8. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности, согласованный с родителями (законными представителями). На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.9. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно

уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

2.10. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведённых обучающихся в течение следующего года с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;
- осуществляется аттестация обучающегося.

2.11. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора Школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года. В классный журнал предыдущего года, личное дело обучающихся классным руководителем вносится запись: «Переведен в ... класс условно. Протокол от _____ № _____».

2.12. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора Школы:

– назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета. Формы и методы работы определяются учителем самостоятельно в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

- составляется план-график работы с неуспевающим;
- для осуществления контроля за работой учителей с обучающимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по УВР.

2.13. Педагоги, имеющие неуспевающих обучающихся по своему предмету, предоставляют заместителю директора по УР материалы по ликвидации неуспеваемости данных обучающихся и планы индивидуальной работы с этими обучающимися.

2.14. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором Школы.

2.15. Материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

III. Аттестация условно переведённых обучающихся

3.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

3.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором Школы издаётся приказ.

3.3. В личное дело и сводную ведомость за прошлый учебный год вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс. Протокол №... от.....20...г.»).

3.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» и в личное дело обучающегося классным руководителем и заверяется печатью школы.

3.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение в предшествующем классе;
- обучаются по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обучаются по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором Школы издаётся приказ.

В личном деле и в Сводной ведомости успеваемости обучающихся вносится запись о повторном годе обучения («Оставлен на повторный год. Протокол №... от.....20...г.»).

3.5.1. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. По желанию могут присутствовать на педсовете.

Приложение 1
к Положению об условном переводе

УВЕДОМЛЕНИЕ (оформляется на бланке учреждения)
(для родителей обучающихся, оставленных на повторное обучение)

Уважаемый (ая, ые) _____, Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за ____/____ учебный год. Имеет академическую задолженность по _____, _____ (перечисляются предметы). В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, п.51, Уставом Школы, Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) не может быть переведен(а) в следующий класс (решение педагогического совета от _____ г. № _____).

Вы вправе принять одно из следующих решений:
оставить _____ (Ф.И.О) на повторное обучение в _____ классе;
перевести _____ (Ф.И.О) в коррекционную школу;
продолжить обучение _____ (Ф.И.О) в форме семейного образования, экстерната или других формах.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше решение до _____ (дата) года.

Если от Вас до _____ года не будет получен ответ, общеобразовательное учреждение будет считать, что вы согласны на повторное обучение _____ (Ф.И.О) в _____ классе.

Директор школы

Е.Б. Хамидуллина

Классный руководитель

/ФИО/

Ознакомлены _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к Положению об условном переводе

УВЕДОМЛЕНИЕ (оформляется на бланке учреждения)
(для родителей обучающихся, переведенных условно)

Уважаемый (ая, ые) _____, Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за ____/____ учебный год. Имеет академическую задолженность по _____ (указывается предмет). В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, п.51, Уставом Школы, Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) переведен(а) в _____ класс **условно** с обязанностью ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года.

Директор школы

Е.Б.Хамидуллина

Классный руководитель

/ФИО/

Ознакомлены _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(подпись)

(дата)

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ

Ф.И.О. учащегося _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

[illegible]

**План – график учащегося
по ликвидации академической задолженности**

Ф.И. учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

Ф.И.О. учителя _____

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6	Аттестация (форма) в присутствии комиссии		
7	Педсовет о переводе		
8	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.